

CÓMO INICIAR SESIÓN EN EL PORTAL DE PACIENTES

PASO 01 Ingresar con DNI



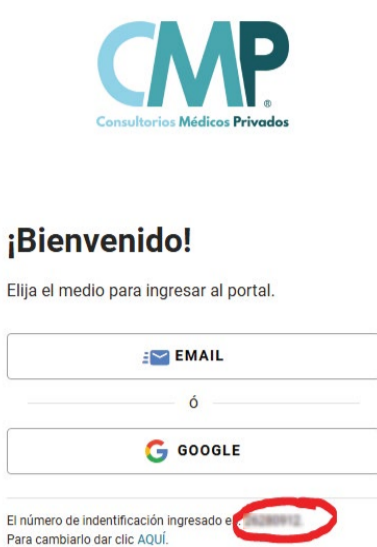
¡Bienvenido!
A continuación ingrese tipo y número de identificación.

Tipo Identificación: DNI

N° Identificación: [Redacted]

INGRESAR

PASO 02 Hacer click en EMAIL: se envía un correo para poder ingresar



¡Bienvenido!
Elija el medio para ingresar al portal.

EMAIL

GOOGLE

El número de identificación ingresado es incorrecto. Para cambiarlo dar clic AQUÍ.



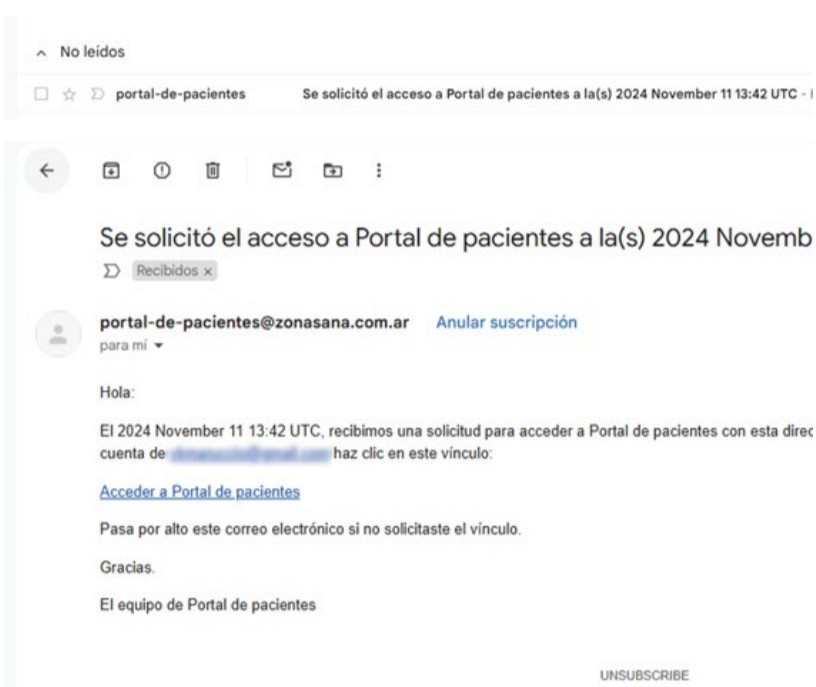
Email enviado

Hemos enviado un correo electrónico a tu dirección *****@gmail.com. Haz clic en el enlace proporcionado en el correo para completar el proceso de inicio de sesión.

Abrir en Gmail

Si no lo encuentras en tu bandeja de entrada, asegúrate de revisar tu carpeta de spam.

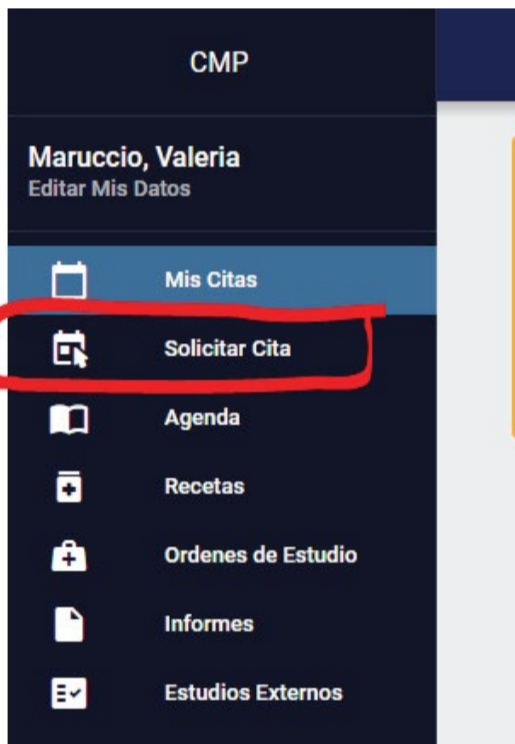
PASO 03 Al llegar el mail, hacer click en el enlace "Acceder a Portal de pacientes"



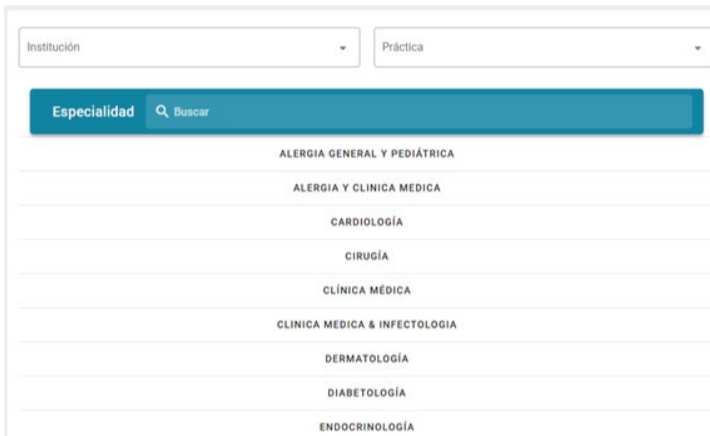
Verificando credenciales

Haciendo click en Gmail y teniendo abierta la cuenta en su dispositivo, las credenciales se verifican automáticamente

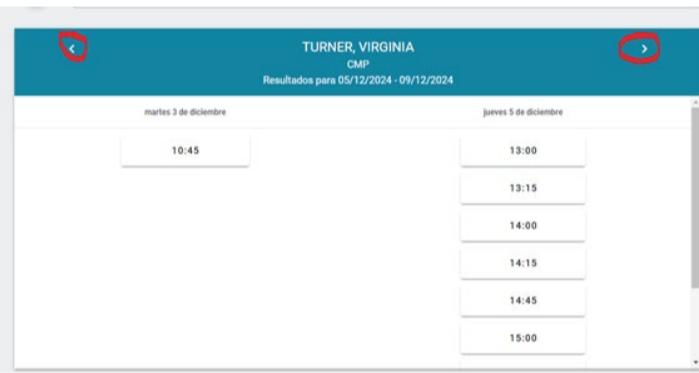
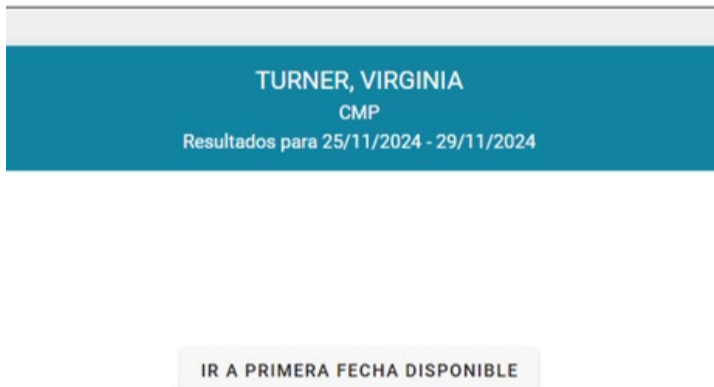
PASO 04 Seleccionar "Solicitar cita" en el panel lateral



Se despliegan todas las especialidades:

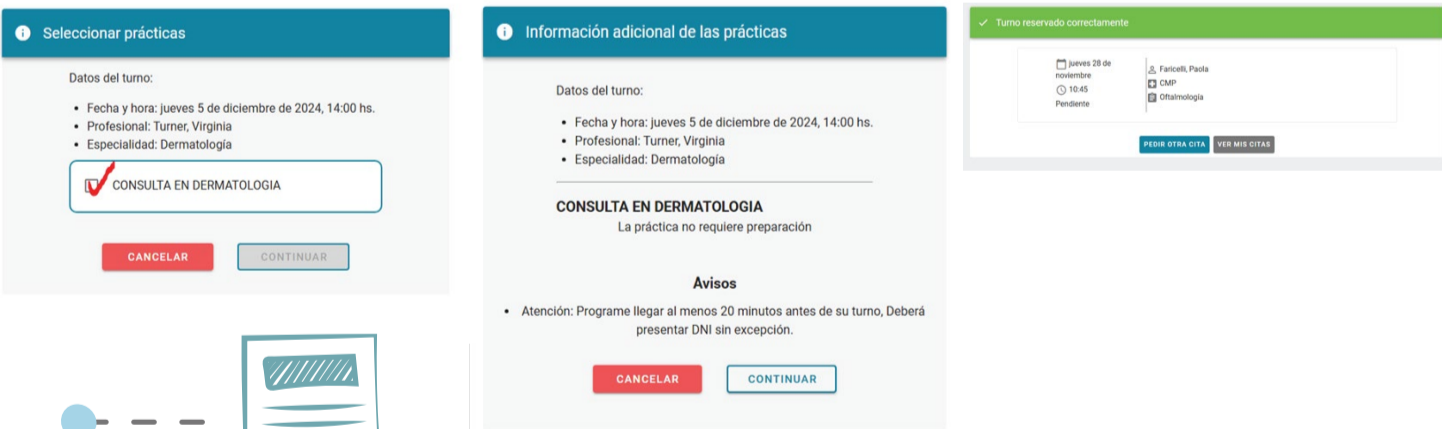


PASO 05 Seleccionar la especialidad requerida (en este caso se seleccionó como ejemplo dermatología). Hacer click en "ir a la primera fecha disponible"



Con las flechas laterales puede seleccionar otros días disponibles

PASO 06 Seleccionar fecha, hora y tildar el casillero de "Consulta". Hacer click en "CONTINUAR" dos veces, o las veces que sean necesarias hasta que aparezca la ventana con encabezado verde claro y diga "Turno reservado correctamente"



Una vez que toma el turno, recibirá un email con todos los datos:



Si lo desea puede CANCELAR LA CITA desde el mismo mail



IMPORTANTE:

Si el profesional solicitado NO ATIENDE SU OBRA SOCIAL, aparecerá una notificación y deberá contactarse por nuestros medios habituales.

Muchas gracias!

